

Утверждено
решением Правления
протокол №1
от 01.09.2015

Утверждено
решением Учредителя
от 25.05.2009

УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Центр всестороннего развития и гуманитарного образования
«ФОНТ»

Москва
2015

I. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр всестороннего развития и гуманитарного образования «Фонт», именуемая в дальнейшем «АНО» или «Центр», представляет собой унитарную автономную некоммерческую организацию, не имеющую членства, учрежденную на основе добровольных имущественных взносов, преследующей общественно полезные цели.

1.2. Учредителем АНО является Фомина Галина Вадимовна (паспорт серии 45 04 № 750886, выдан 14.05.2003 года паспортным столом №2 ОВД «Щукино» г. Москвы, код подразделения 772-154), проживает по адресу: 123098 г. Москва, ул. Маршала Новикова, д.2, кор.3 кв.214.

1.3. Автономная некоммерческая организация «Центр всестороннего развития и гуманитарного образования «Фонт» была создана 25.05.2009, а затем переименована в Автономную некоммерческую организацию дополнительного образования «Центр всестороннего развития и гуманитарного образования «Фонт» на основании решения учредителя от 01.09.2015.

Полное наименование АНО: автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр всестороннего развития и гуманитарного образования «Фонт»;

Сокращенное наименование: АНО ДО «Фонт».

1.4. Место нахождения Центра: г. Москва, бульвар Матроса Железняка, д. 29А.

1.5. Почтовый адрес: 125239, г. Москва, бульвар Матроса Железняка, д. 29А.

1.6. Центр – автономная некоммерческая организация, не ставящая своей целью получение прибыли.

II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Правовое положение АНО определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации «Об образовании», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

2.2. Центр создается без ограничения срока действия и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.3. АНО имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Центр вправе в установленном порядке открывать расчётные и иные счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.5. Имущество, переданное Центру учредителем, является его собственностью. Центр несет ответственность по своим обязательствам

всем принадлежащим ему имуществом.

АНО не отвечает по обязательствам ее Учредителя, а Учредитель не отвечает по обязательствам АНО, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. Центр имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

Центр вправе иметь штампы и бланки со своим полным (сокращенным) наименованием.

2.7. Для достижения цели, предусмотренной Уставом, Центр вправе участвовать в других организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Филиалы и представительства АНО не являются юридическими лицами и осуществляют деятельность от имени АНО на основании утвержденных ею положений.

Филиалы и представительства наделяются имуществом АНО, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе АНО.

Руководители филиалов или представительств Центра назначаются Директором Центра и действуют на основании выданной им доверенности.

АНО несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Сведения о филиалах и представительствах АНО указываются в Приложении к Уставу

2.9. Порядок принятия локальных нормативных актов АНО, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Центра – Руководителем в порядке и на условиях, установленном данным Уставом.

2.10. АНО осуществляет образовательную деятельность на основе специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

III. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Основными целями деятельности Центра являются:

- образовательная деятельность в области дополнительного образования детей от 1,5 до 17 лет и взрослых без ограничения в возрасте;
- деятельность в области дополнительного профессионального образования работников образования;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

3.2. Предметом деятельности Центра является оказание услуг в области образования, физкультуры и спорта, культуры и иных услуг.

3.3. Видами деятельности Центра, соответствующие целям ее деятельности, являются:

• образовательная деятельность по следующим программам:

- 1) дополнительные общеобразовательные программы, включая дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы (в том числе организация подготовительных курсов для сдачи ЕГЭ и поступления в ВУЗы);
- 2) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации;
- 3) адаптированным образовательным программам;
- 4) обучение лиц, не владеющих или слабо владеющих русским языком, преподавание русского языка как иностранного

- деятельность по уходу и присмотру за детьми в дневное время;
- услуги педагога – психолога;
- услуги педагога – дефектолога;
- услуги педагога-логопеда;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- предоставление туристических экскурсионных услуг;
- предоставление туристических информационных услуг;
- издание газет и иная полиграфическая деятельность;
- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;
- деятельность в области фотографии;
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- сдача помещений в субаренду.

3.4. АНО вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.5. АНО не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

IV. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Управление Центром осуществляется Учредителем посредством формирования высшего руководящего органа и заслушивания отчетов о деятельности АНО.

4.1.1 Коллегиальным высшим органом управления АНО является Правление АНО, формируемое Учредителем.

Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых он был создан.

4.1.2. К исключительной компетенции Правления АНО относится решение следующих вопросов:

1. изменение Устава Центра;
2. определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
3. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
4. утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
5. контроль исполнения финансового плана АНО;
6. создание филиалов и открытие представительств АНО;
7. участие в других Организациях;
8. назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;
9. реорганизация и ликвидация Центра.

4.1.3. Решение заседания Правления по вопросам исключительной компетенции Правления АНО принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и учредительными документами.

4.1.4. К компетенции Правления АНО относится также решение вопросов:

1. Утверждение организационной структуры Центра;
2. Избрание членов ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;
3. Утверждение внутренних документов Центра по вопросам деятельности Наблюдательного совета АНО, Ревизионной комиссии, Директора Центра;
4. Утверждение условий трудового договора с Директором;
5. Определение места и времени проведения годового заседания Правления;
6. Решение иных вопросов, отнесенных федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом к компетенции Правления АНО.

4.1.5. Вопросы, отнесенные к компетенции Правления АНО, не могут быть переданы на решение директору Центра.

Правление правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности АНО, не отнесенным к компетенции иных органов управления.

4.1.6. На первом заседании Правления решаются вопросы об избрании Председателя Правления, заместителя Председателя Правления, секретаря Правления.

Председатель Правления избирается из состава членов Правления простым большинством голосов. В случае отсутствия Председателя Правления его функции исполняет заместитель Председателя Правления.

4.1.7. Годовое заседание Правления проводится ежегодно в срок не ранее двух и не позднее шести месяцев после окончания финансового года.

Годовое заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют более половины членов правления АНО. На заседании каждый член Правления обладает одним голосом.

Повестка дня годового заседания Правления должна содержать вопросы, предусмотренные подпунктами 2, 4, 5 пункта 4.2. Устава.

4.1.8. Заседание Правления АНО правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины его членов.

Решение указанного заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение заседания Правления по вопросам исключительной компетенции Правления АНО принимается единогласно или квалифицированным большинством.

Лица, являющиеся работниками АНО, не могут составлять более, чем одну треть общего числа членов Правления АНО.

4.1.9. Внеочередное заседание Правления:

Заседания Правления, проводимые помимо годового заседания Правления, являются внеочередными.

Внеочередное заседание Правления может быть созвано по инициативе учредителя, Директора Центра, члена Правления АНО, Ревизионной комиссии.

Извещение о проведении внеочередного заседания рассылается органом, либо лицом, иницирующим заседание (с приложением всех необходимых документов и материалов), не позднее, чем за 10 (десять) дней до его проведения с отметкой о вручении. В извещении указываются время, место проведения Заседания и вопросы, выносимые на рассмотрение.

Внеочередное заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

На заседании каждый член Правления обладает одним голосом.

Решения внеочередного заседания Правления принимаются в соответствии с п.4.1.8. данного Устава.

4.2. Директор Центра

4.2.1. Руководство текущей деятельностью АНО осуществляется единоличным исполнительным органом – Директором Центра.

4.2.2. Директор Центра назначается Правлением АНО на срок не более 5 лет и может переизбираться неограниченное число раз.

4.2.3. Директор без доверенности действует от имени АНО, в том числе:

1. Организует выполнение решений Правления АНО.
2. Представляет интересы Центра во всех учреждениях, организациях, органах государственной власти и местного самоуправления, суде, как в Российской Федерации, так и за ее пределами, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Правления АНО;
3. Распоряжается имуществом АНО в пределах, установленных Правлением АНО, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.
4. Совершает сделки от имени АНО и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Центра;

5. Планирует и организует образовательный процесс;
6. Организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
7. Обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Центра, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
8. Заключает договора с родителями на оказание образовательных, физкультурно-оздоровительных и иных услуг;
9. Назначает заведующих методическими циклами по определенным образовательным ступеням;
10. Обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы по предметам, учебные планы, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;
11. Издаёт приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
12. Готовит локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также по вопросам оплаты труда педагогического состава;
13. Организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Центра;
14. В соответствии с настоящим Уставом принимает решения об отчислении обучающихся;
15. Осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
16. Выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

4.3. Общее собрание работников Центра

4.3.1. Общее собрание работников АНО (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Центром.

4.3.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами общего собрания АНО являются работники, работа в Центре для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

4.3.3. Общее собрание АНО правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

4.3.4. Работники Центра обязаны принимать участие в работе общего собрания.

4.3.5. Решение Общего собрания принимаются большинством голосов и оформляются протоколом

4.3.6. Компетенции Общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности АНО;
- согласование отчетного доклада Директора о работе в истекшем году;
- утверждение результатов самообследования АНО;
- утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

4.3.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год

4.4. Педагогический совет

4.4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Центром.

4.4.2. Членами Педагогического совета являются педагоги Центра.

Председателем педагогического совета является Директор. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

4.4.3. Педагогический совет правомочен. Если на нем присутствуют более двух третьих педагогов Центра.

4.4.4. Компетенция Педагогического совета:

- утверждение плана учебной работы Центра на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Центром;
- утверждение учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решений об исключении обучающихся, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны;
- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Центра;
- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

4.4.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости. Но не реже одного раза в квартал.

4.4.6. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Отношения между Учредителем и АНО «Фонт» определяются законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Центр самостоятелен в выборе форм дополнительного образования, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.3. Работа в Центре ведется с помощью единой системы воспитания и развития, построенной на демократических принципах, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки и т.п., а так же профильные смены в детских лагерях отдыха.

5.4. При необходимости в Центре могут быть реализованы групповые и индивидуальные формы обучения по специально разработанным учебным программам и планам. Центр обеспечивает право родителей (законных представителей) на выбор форм обучения в пределах реализуемых Центром образовательных программ.

5.5. Обучение и воспитание осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Центром самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

5.6. Порядок приема слушателей и обучающихся.

5.6.1. Обучающиеся принимаются на основании личного заявления и/или заявления от родителей (представителей) учащихся о приеме, собеседования.

5.6.2. Прием в Центр в дошкольные группы присмотра и ухода допускается при достижении ребенком возраста полутора лет.

5.6.3. Прием в Центр в школьные группы допускается по достижении ребенком возраста шести лет либо иного, установленного соответствующими санитарными правилами и нормами.

5.6.4. Возраст взрослых слушателей не ограничен.

5.6.5. Центр знакомит родителей (законных представителей) поступающего на обучение с настоящим Уставом, иными локальными актами Центра и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в соответствии с правилами оказания образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

5.7. Содержание образования определяется государственными общеобразовательными программами, а также образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми самостоятельно.

5.8. Общие требования к образовательному процессу:

- организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебным планом (разбивкой содержания учебной программы по учебным курсам), расписаниями занятий, разрабатываемыми самостоятельно;
- Центр самостоятельно выбирает систему оценок, формы и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, что отражается в локальных актах;
- освоение программ обучающихся в Центре завершается итоговой аттестацией;
- дисциплина в Центре строится на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психологического насилия над обучающимися не допускается.

5.9. Язык преподавания – русский. Отдельные предметы могут проводиться на иностранных языках.

5.10. Центр вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

5.11. Центр самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых учащихся и выпускаемых специалистов.

5.12. Срок обучения определяется учебным планом в зависимости от программ обучения.

5.13. Продолжительность и количество учебных занятий определяются соответствующими нормативными документами.

5.14. Взаимоотношения Центра, обучающихся, их родителей (представителей) регулируются Договором, определяющим условия и сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия.

VI. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЦЕНТРА

6.1. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ и услуг;
- доходы, получаемые от собственности Центра;
- дивиденды (доходы, проценты) получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.2. Центр самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности.

6.3. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

VII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность Центра строится на принципе, определяющем, что его доходы от образовательного процесса расходуются на достижение целей, определенных настоящим Уставом, и не могут изыматься учредителем в качестве прибыли или дохода, а также распределяться между Учредителем и иными лицами.

7.2. Имущество и денежные средства, передаваемые Центру Учредителем, являются его собственностью. Центр вправе самостоятельно ими распоряжаться для выполнения своих уставных обязанностей. Учредитель не сохраняет прав на имущество и денежные средства, передаваемые ими в собственность Центру.

7.3. Центр несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование передаваемого ему имущества. Контроль деятельности в этой части осуществляется Учредителем или иным лицом, уполномоченным Учредителем.

7.4. Центру принадлежит право собственности также на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему по договору физическими и юридическими лицами в форме дара или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также не средства, полученные от собственной деятельности Центра и приобретенные на эти средства объекты собственности.

7.5. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных его Уставом услуг, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных, а также за счет кредитов, дивидендов от ценных бумаг, поступлений дочерних и совместных предприятий и других, не запрещенных законодательством поступлений.

7.6. Центр обязан обеспечить содержание закрепленных за ним и принадлежащих ему на праве собственности зданий, сооружений, имущественных комплексов, оснащения и оборудования, имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне, не ниже определяемого нормативами, действующими на данной территории.

7.7. Центр может быть признан банкротом на общих основаниях, установленных законом.

7.8. Центр вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в рамках государственных образовательных стандартов.

7.9. Платная образовательная деятельность Центра не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от неё доход полностью идёт на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе, на заработную плату), на его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.

7.10. Центр вправе выступать в качестве арендатора, арендодателя своего имущества.

7.11. Центр вправе участвовать в уставных фондах предприятий различных организационно-правовых форм только своей собственностью.

7.12. Центр вправе вести предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, ради которых он создан.

Деятельность Центра по реализации производимых им продукции, работ, услуг, предусмотренных настоящим Уставом, относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Центр и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе, на заработную плату) в нем.

7.13. В своей предпринимательской деятельности Центр приравнивается к предприятию и подпадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

7.14. В целях развития и совершенствования учебного процесса Центр может создавать в установленном порядке свои филиалы, отделения и представительства как в России, та и за рубежом.

7.15. Центр может получить право на государственное, муниципальное финансирование с момента его государственной аккредитации.

VIII. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

8.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО Правлением АНО избирается Ревизионная комиссия сроком на 3 года.

8.2. По решению Правления АНО полномочия всех или отдельных членов Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно.

8.3. Компетенция Ревизионной комиссии:

1. Осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Центра, в частности финансовой, бухгалтерской, платежно-расчетной и иной документации на предмет ее соответствия законодательству РФ, Уставу, внутренним документам АНО;
2. Осуществляет проверки сохранности и использования основных средств, расходования денежных средств в соответствии с утвержденным финансовым планом;
3. Осуществляет ревизию расходования средств и материальных ценностей, осуществляет контроль за исполнением сметы доходов и расходов, формированием и использованием целевых средств АНО;
4. Осуществляет контроль за выполнением ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);
5. Осуществляет иные действия связанные с проверкой финансово-хозяйственной деятельности АНО.

8.4. Проверки осуществляются Ревизионной комиссией не реже одного раза в год по итогам года (годовая проверка), а также во всякое время по решению Правл8

8.5. Ревизионная комиссия обязана потребовать созыва внеочередного заседания Правления АНО в случае выявления нарушений в финансово-хозяйственной деятельности АНО.

8.6. Порядок деятельности Ревизионной комиссии определяется внутренним документом АНО, утверждаемым Правлением.

8.7. Директор Центра обязан по требованию Ревизионной комиссии представлять информацию, документы, необходимые для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО.

8.8. Заключение Ревизионной комиссии по итогам годовой проверки деятельности АНО, содержащие подтверждение достоверности данных годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности, представляются годовому заседанию Правления.

IX. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ ЦЕНТРА

9.1. Надзор за деятельностью Автономной некоммерческой организации осуществляет ее учредитель через созданный им орган надзора - Наблюдательный совет Автономной некоммерческой организации (далее "Наблюдательный совет" или "Совет").

Наблюдательный совет осуществляет надзор за деятельностью Центра, принятием другими органами АНО решений и обеспечением их исполнения, использованием средств АНО, соблюдением Центром законодательства.

Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность посредством проведения регулярных и внеочередных проверок деятельности органов управления АНО как самостоятельно (в порядке, определяемом самим Советом), так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок. Обязанность по оплате услуг внешнего аудита лежит на АНО согласно смете расходов, представленной Наблюдательным советом.

9.2. Состав Наблюдательного совета формируется из представителей Учредителя в количестве не менее 2 человек сроком на 5 лет. Учредитель вправе досрочно отозвать своего представителя из Совета и назначить нового.

9.3. В состав Совета не могут входить Учредитель АНО, директор Центра, материально ответственные лица.

9.4. Наблюдательный совет докладывает о результатах своей деятельности Учредителю АНО, Директору Центра.

9.5. Члены Наблюдательного совета не вправе в какой бы то ни было форме получать вознаграждение от Центра за осуществление ими своих обязанностей. Однако Учредитель может возмещать расходы своим представителям - членам Наблюдательного совета, связанные с выполнением последними функций членов Наблюдательного совета.

9.6. Для проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности АНО может пользоваться услугами специализированной аудиторской организации (внешний аудит).

X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

10.1. Реорганизация Центра возможна по решению Правления Центра.

10.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Центр может быть преобразован в фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят все права и обязанности реорганизованной автономной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

10.4. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены в Гражданском кодексе, законом о некоммерческих организациях и другими законами РФ.

10.5. Ликвидация Центра осуществляется ликвидационной комиссией.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.

10.7. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

Центр считается ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации.

XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Правления АНО и подлежат регистрации в том же порядке, что и регистрация Устава АНО.