

ПРИНЯТО
решением Правления
АНО ДО «ФОНТ»
01.09.2020г.
Протокол №2

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДО «ФОНТ»
Е.А.Орленко.



Приказ № 3
от 01.09.20г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг

**В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ВСЕСТОРОННЕГО РАЗВИТИЯ И ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФОНТ»**

2020 г.

I. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 г. № 505 «Правила оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», на основании письма Министерства образования РФ от 21 июля 1995 г. № 52-М и является нормативным документом, регламентирующим правила организации платных образовательных услуг (в дальнейшем – платные услуги) Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Центр всестороннего развития и гуманитарного образования «Фонт» (далее – Центр).

1.2. Предоставление платных образовательных услуг предусмотрено Уставом Центра. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета и осуществляются за счет внебюджетных средств: средств родителей (законных представителей), спонсорских средств сторонних организаций, частных лиц или граждан (в дальнейшем – «Потребители»).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Центром и Потребителем при оказании платных образовательных услуг.

1.4 Платные услуги в Центре носят непредпринимательский характер, то есть не имеют цели получения прибыли. Доход от данной деятельности своевременно – до окончания отчетного периода – обязательно реинвестируется в деятельность Центра на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе и на увеличение расходов на заработную плату).

1.5 Платные услуги в Центре оказываются всем желающим при наличии свободных мест в группах детям от 1.5 до 18 лет и взрослым без ограничения в возрасте.

1.6 Платные услуги в Центре в соответствии со ст.16 Закона РФ «О защите прав потребителя» оказываются только с согласия их Потребителя.

II. Цели и задачи. Перечень платных образовательных услуг.

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.2. Основные задачи, решаемые Центром при реализации платных дополнительных образовательных услуг:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- более полное обеспечение права обучающихся и других граждан города на образование;
- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) педагогов;
- адаптация и социализация дошкольников, обучающихся;
- развитие творческих способностей, оздоровления обучающихся;
- подготовка к поступлению в высшие учебные заведения;
- подготовка к сдаче ГИА различных категорий граждан.

2.3. Организация системы платных дополнительных образовательных услуг в Центре предусматривает следующие направления деятельности:

- изучение спроса в дополнительных услугах и определение предполагаемого контингента обучающихся;
- определение перечня дополнительных услуг и внесение перечня данных видов услуг в Устав Центра;
- создание условий для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

– получение лицензии на те виды деятельности, которые будут организованы в Центре в виде платных образовательных услуг с учетом запросов обучающихся, соответствующей учебно-материальной базы и наличия специалистов.

2.4. Центр может оказывать следующие виды платных образовательных и дополнительных услуг:

- создание различных студий, групп, объединений для детей от 1, 5 до 18 лет;
- организацию групп присмотра и ухода для детей от 1, 5 до 3 лет;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья;
- информационно-консультационные услуги;
- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- репетиторские услуги для поступления в вузы;
- индивидуальные занятия с детьми (в т.ч. с детьми с ограниченными возможностями здоровья) по индивидуальной программе на основе заказов и договоров с их родителями (законными представителями);
- проведение образовательных программ дополнительного профессионального образования педагогов.

III. Порядок оказания платных услуг.

3.1. Для оказания дополнительных услуг администрация и педагогический коллектив Центра:

- создает условия для проведения платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые соглашения (договоры) с работниками, занятыми выполнением платных образовательных услуг;
- обеспечивает оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, а также с условиями договора об оказании платных услуг.

3.2. Оказание платных услуг осуществляется по утвержденным учебным планам и программам, смете расходов, штатному расписанию, служебным инструкциям и отдельному расписанию.

3.3. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ определяются по согласованию сторон.

3.4. Директор Центра издает приказы об организации конкретных платных услуг, в которых определяет: ответственного за организацию платных услуг, состав участников; организацию работы по предоставлению платных услуг (расписание занятий, график работы); закрепление помещений; привлекаемый состав преподавателей и учебную нагрузку преподавателей (другое по усмотрению директора).

3.5. Ответственный за организацию платных услуг контролирует выполнение услуг в полном объеме, заключает договора с потребителями услуг, организует рекламу, учитывается о поступлении средств.

3.6. В Центре оформляется информационный стенд для потребителей платных образовательных услуг с необходимой и достоверной информацией об оказываемых услугах и их исполнителях.

3.7. В Центре ведется журнал учета претензий, жалоб, обращений граждан по вопросам предоставления дополнительных услуг и принимаются незамедлительные меры по разрешению претензий.

3.8. Центр по требованию получателя платной услуги предоставляет необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах и исполнителях услуг, а также выдает

документы (справку, удостоверение, свидетельство) о том, что дополнительная услуга оказана (с указанием объема учебного времени).

IV. Права и обязанности Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Центр всестороннего развития и гуманитарного образования «Фонт» и потребителя платных услуг.

4.1. Центр имеет право:

- самостоятельно устанавливать льготы по оплате и цену платной образовательной услуги, пользуясь методикой расчета цены услуги;
- расторгнуть договор на оказание платных услуг в одностороннем порядке, в случае противоправных действий потребителя услуг;
- разрабатывать и утверждать программы платных услуг;
- привлекать к работе по оказанию платных услуг специалистов по своему усмотрению;
- расходовать полученные средства согласно Положению о расходовании внебюджетных средств.

4.2. Центр обязан:

- отчитываться перед потребителями услуг о расходовании средств, полученных от реализации платных услуг;
- нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей услуг во время нахождения в Центре;
- реализовать платные услуги в срок, качественно и в полном объеме;
- не допускать срыва занятий без уважительных причин;
- при расторжении договора вернуть внесенную плату, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.3. Потребитель платных услуг имеет право:

- ознакомиться с Уставом Центра, лицензией на образовательную деятельность и настоящим Положением;
- вносить предложения по изменению условий договора на оказание платных образовательных услуг до его подписания;
- выбрать дополнительную услугу;
- отказаться от предлагаемой услуги;
- расторгнуть договор с Центром в одностороннем порядке в любое время, уплатив Центру при этом часть стоимости пропорционально оказанной услуге за данный период времени;
- не вносить оплату до заключения договора.

4.4. Потребитель платных услуг обязан:

- посещать все занятия;
- предупреждать ответственное лицо Центра о пропуске занятий по уважительной причине;
- предупреждать ответственное лицо Центра о намерении прекратить обучение за 15 дней;
- своевременно вносить плату за получаемые услуги;
- выполнять условия договора;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные Центром.

II. Финансирование и распределение средств.

5.1. Платные услуги в Центре осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей (законных представителей)).

5.2. Цена платной услуги рассчитывается согласно смете.

5.3. Оплата за предоставляемые платные услуги производится как наличными деньгами, так и в безналичном порядке. Расчеты наличными деньгами производятся путём внесения сумм на расчётный счет Центра через отделение банка.

5.4. Размер платы за оказание платных услуг фиксируется в договоре, который заключается с каждым потребителем услуг.

5.5. Привлеченные внебюджетные средства не влекут за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования Дома детского творчества за счет средств учредителя.

5.6. Полученный доход от оказания платных услуг находится в полном распоряжении Центра и может распределяться по следующим статьям:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы педагогических и административно-управленческих кадров и другие.

V. Заключительный раздел.

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов, регламентирующих оказание платных услуг, а также расширением новых видов услуг.